

Principalele atribuții ale posturilor:

1) Pentru funcția publică de execuție vacantă de auditor, grad profesional principal la Biroul Audit Public Intern

- Aplică și respectă legile și procedurile de lucru, a studiilor de control, consilierea conducerii Primăriei Municipiului Baia Mare;
- Efectuează auditul proiectelor de buget și a execuției bugetare ale Primăriei Municipiului Baia Mare, precum și a unităților și instituțiilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate;
- Efectuează auditul privind gestionarea fondurilor publice alocate de la bugetul local;
- Auditează instituțiile publice cu finanțare bugetară locală cu privire la efectuarea cheltuielilor asumate prin Bugetul Local;
- Examinează regularitatea, legalitatea și conformitatea operațiunilor auditate;
- Identifică și inventariază principalele riscuri asociate activităților din cadrul biroului de audit public intern și formalizează registrul riscurilor, asigurând înregistrarea, actualizarea și ținerea sub control a acestora;
- Identifică erorile și formulează propuneri și măsuri pentru remedierea acestora.

2) Pentru funcția publică de execuție vacantă de auditor, grad profesional asistent la Biroul Audit Public Intern

- Aplică și respectă actele normative în vigoare și procedurile de lucru, precum și studiile de control;
- Urmărește și verifică modul în care sistemul de management al calității se desfășoară în Primăria Municipiului Baia Mare și colaborează cu persoanele în cauză;
- Înregistrează și arhivează, conform legii, documentele de lucru;
- Formulează propuneri de optimizare a activității administrative și de management a sectoarelor auditate, iar după aprobarea lor de către conducătorul instituției, verifică modul în care acestea sunt duse la îndeplinire;
- Primește și verifică sesizările și solicitările adresate Biroului Audit Public Intern și le soluționează în baza actelor normative în vigoare.